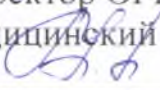




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
СКОПИНСКИЙ ФИЛИАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 43

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
 - Н.И. Литвинова
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СКОПИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 31.08.2015 г. | Версия 03 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464", приказа министерства здравоохранения Рязанской области от 22 января 2010 года № 37-р/38 о создании Скопинского филиала, и является документом системы менеджмента качества.

Положение устанавливает полномочия и ответственность Скопинского филиала в работе по обеспечению качества образовательных услуг.

I. Общие положения

1.1. Скопинский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Скопинский филиал) - это обособленное структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее - Учреждение), созданное на основании приказа министерства здравоохранения Рязанской области, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 22 января 2010 года № 37-р/38 и расположенное по адресу 391800 Рязанская область, г. Скопин, ул. К.Маркса, д. 162а, строение 1.

1.2. Полное наименование Скопинского филиала - Скопинский филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж», сокращенное название Скопинского филиала - Скопинский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.3. Скопинский филиал в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Рязанской области, муниципального образования городской округ г.Скопин, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.4. Скопинский филиал не является юридическим лицом, не имеет своего счета, действует на основании данного Положения.

1.5. Скопинский филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Рязанский медицинский колледж» в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 31.08.2015 г. | Версия 03 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Переименование Скопинского филиала осуществляется исполнительными органами государственной власти Рязанской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя по обращению ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Сведения о наименовании Скопинского филиала, его местонахождении, реквизиты распорядительных документов о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации филиала вносятся в Устав Учреждения.

1.7. Скопинский филиал регистрируется по фактическому адресу в соответствии с требованием действующего законодательства РФ. Фактический адрес: 391800 Рязанская область, г.Скопин, ул. К.Маркса, д. 162а, строение 1.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Скопинского филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Скопинский филиал возглавляет руководитель филиала, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.10. Руководитель филиала представляет Учреждение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.11. Скопинский филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Скопинский филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами, разработанными и утвержденными в установленном порядке, утвержденным директором Учреждения планом работы, представляет отчетность в сроки, определенные организационно-распорядительными документами Учреждения.

II. Основные задачи

2.4. Основными целями и задачами деятельности Скопинского филиала являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 31.08.2015 г. | Версия 03 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

III. Функции

3.1. Предметом деятельности Скопинского филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создан Скопинский филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Скопинский филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности по следующим образовательным программам:

- образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- основным программам профессионального обучения;
- основным общеобразовательным программам - среднего общего образования;
- дополнительным профессиональным программам.

3.4. Организацию приема в Скопинский филиал осуществляет Приёмная комиссия Учреждения в порядке, определенном Правилами приема в Учреждение. Зачисление в состав обучающихся Скопинского филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

3.5. Объем и структура приема граждан в Скопинский филиал на первый курс за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг, которые ежегодно устанавливаются министерством здравоохранения Рязанской области.

3.6. Скопинский филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Скопинский филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

3.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Скопинский филиал вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3.9. Руководитель Скопинского филиала обеспечивает:

- функционирование филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий;
- планирует работу филиала и представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение;
- в пределах своих полномочий распоряжается в установленном порядке имуществом филиала;
- издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
- осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации «О труде», Законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами Учреждения;
- своевременное предоставление информации для размещения на сайте Учреждения.

3.10. В соответствии с Законом «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель Скопинского филиала:

- организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- обеспечивает бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- руководит гражданской обороной филиала.

IV. Права

4.1. Права работников Скопинского филиала определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организационно-правовыми документами Учреждения.

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 31.08.2015 г. | Версия 03 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

4.2. Работники Скопинского филиала имеют право на все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и организационно-правовыми документами Учреждения.

4.3. Руководитель Скопинского филиала имеет право:

- Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения.

- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности, о привлечении к материальной ответственности лиц, виновных в хищениях и утратах.

- Привлекать специалистов всех структурных подразделений Скопинского филиала для решения возложенных на него обязанностей

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Работники Скопинского филиала имеют право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

- На знакомство с проектами решений руководства Учреждения, касающимися их деятельности

- Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения.

- Повышать свою квалификацию

- Требовать от администрации Учреждения и руководителя Скопинского филиала оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Преподаватели Скопинского филиала имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний студентов, определять ресурсы сети Интернет, используемые студентами в учебном процессе.

V. Ответственность

5.1. Руководитель филиала несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или неэффективное выполнение Скопинским филиалом своих функций, несвоевременно представленную или недостоверную информацию о деятельности филиала.

5.2. Руководитель филиала и работники несут административную ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, техники

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 31.08.2015 г. | Версия 03 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

безопасности, требований правил охраны труда, соблюдения санитарных норм и правил.

5.3. Руководитель филиала и работники несут уголовную ответственность за действие или бездействие, повлекшее за собой смерть или причинение тяжкого вреда здоровью обучающихся и других сотрудников, причинение крупного материального ущерба, если данные события произошли не в результате действия непреодолимой силы.

VI. Структура

Структура Скопинского филиала представлена в Приложении №1.

VII. Взаимосвязь с другими подразделениями

Для выполнения своих функций Скопинский филиал взаимодействует в своей деятельности со всеми структурными подразделениями, отделами, должностными лицами Учреждения.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель
Скопинского филиала



Е.В. Солотенкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2015 г.



Т.П. Журавлева

Начальник планово-
экономического отдела

31.08.2015 г.



М.В. Долгова

Юрисконсульт

31.08.2015 г.



Ю.А. Комаров

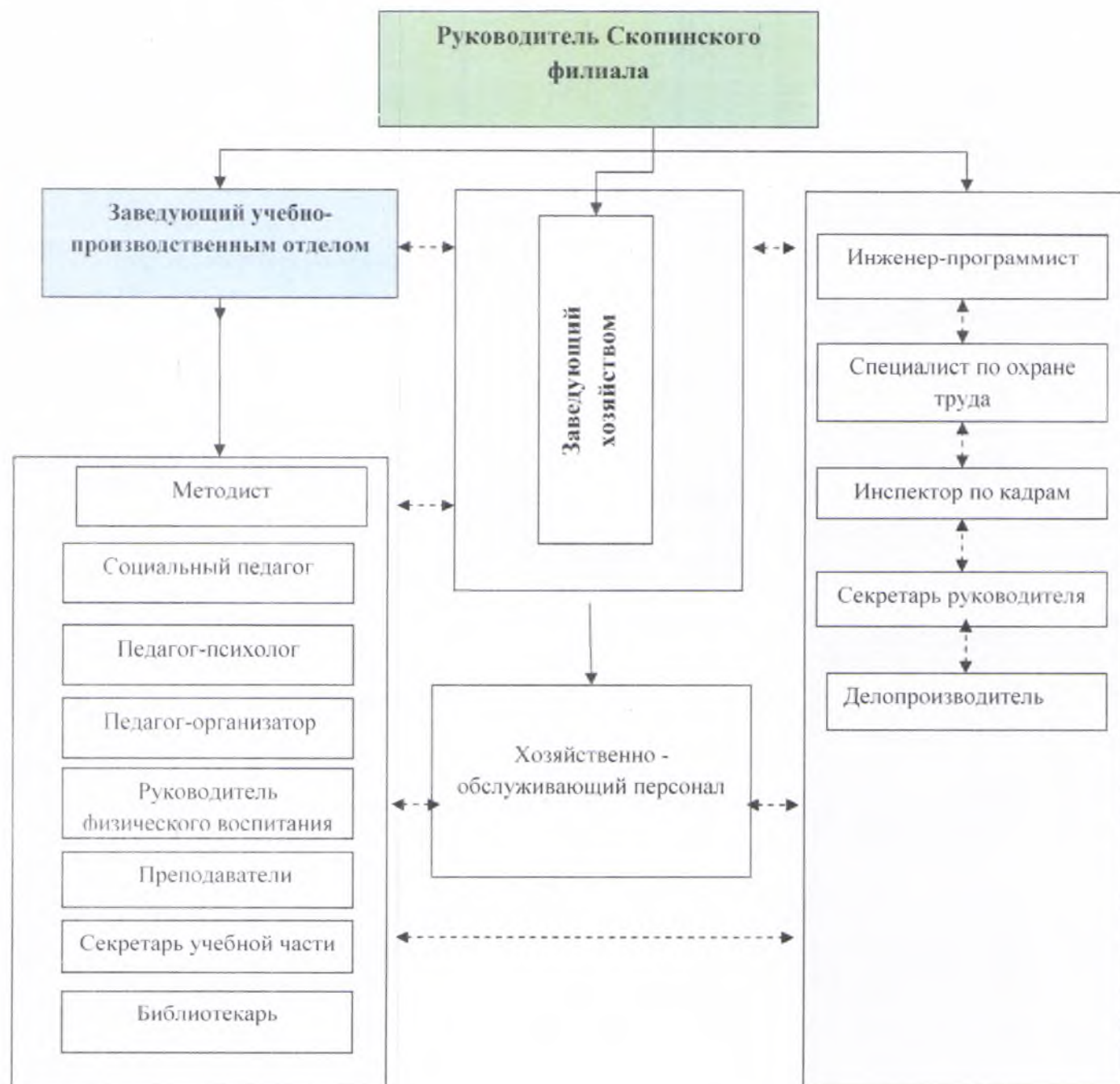
Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.



М.А. Ржанникова

Приложение №1

Структура Скопинского филиала ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

↓ Подчинительные связи

←- - - -> Функциональные связи